

-----CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CONSORZIO ALTO CASERTANO-----

-----Riunione del 20/09/2024-----

-----**Verbale n. 7/24**-----

Il giorno venti del mese di settembre duemilaventiquattro alle ore 18:00 si è riunito, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio Direttivo del Consorzio "Alto Casertano", in presenza presso la sede del Consorzio sita in Piedimonte Matese S.P. 331 Viale dei Pioppi n. 16 e in videoconferenza per discutere e deliberare sul seguente -----

-----**Ordine del Giorno**-----

- 1. **Comunicazioni del Presidente;**-----
- 2. **Scadenza anticipazione bancaria - provvedimenti consequenziali;**-----
- 3. **CSR Campania 2023-2027 - Intervento SRG06 - Avviso Pubblico per la selezione di 1 Agente di Sviluppo - Nomina Commissione di selezione;**-----
- 4. **Rimodulazione Costi. Misura 19.4 "Gestione e Animazione";**-----
- 5. **Ratifica pagamenti.**-----

Risulta presente il Presidente Francesco Imperadore-----

Risultano presenti i Consiglieri-----

Pasqualino Simonelli Vice Presidente-----

Anna Capone-----

Antonio Zona-----

Ilaria Cervo in audio-videoconferenza tramite collegamento da remoto -----

Fabio Civitillo in audio-videoconferenza tramite collegamento da remoto-----

Assiste alla seduta il Presidente del Collegio Sindacale Marcellino Diana-----

Assistono alla seduta in audio-videoconferenza tramite collegamento da remoto i Sindaci Massimo Iaselli e Antonio Izzo.

Assume la Presidenza il dott. Francesco Imperadore che, constatata la regolarità della convocazione e la presenza della totalità dei consiglieri, dichiara la seduta validamente costituita ed idonea a deliberare, e chiama il Coordinatore del GAL prof. Pietro Andrea Cappella a fungere da segretario il quale accetta.-----

Il Presidente passa alla trattazione del primo punto posto all'OdG: "**Comunicazioni del Presidente**";-----

a) Ratifica Determina RUP n. 9 del 19.08.2024. "Misura 7.2.1: Concessione proroga n. 3 per la conclusione delle operazioni e applicazione riduzione beneficiario Comune di Caianello". Prende la parola il prof. Cappella che informa i convenuti che per la tipologia d'intervento 7.2.1, il beneficiario comune di Caianello ha presentato a mezzo pec una richiesta di proroga con n. 12 giorni di ritardo, allegando una relazione giustificativa. Rilevato che il Decreto n. 423 del

30.10.2018, avente come oggetto "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 -Approvazione delle Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 2.0)", Capitolo 3.3 prevede che "un ritardo inferiore ai 30 giorni comporta un livello di inadempienza basso (1), per cui l'applicazione della sanzione è del 3%, paragrafo 2. procedura di calcolo delle riduzioni (ex art. 20 ed allegato 6 del D.M. n. 1867/2018", il RUP con determina n. 9 del 19.08.2024, visto il verbale di proroga e applicazione riduzione a firma del tecnico istruttore, ha disposto di concedere al beneficiario Comune di Caianello una proroga fino al 30 giugno 2025 per la conclusione delle attività e la trasmissione della domanda di pagamento del saldo finale e di applicare la sanzione del 3% sull'importo ammesso per l'operazione, ai sensi del Decreto n.423 del 30.10.2018, Capitolo 3.3, paragrafo 2. "procedura di calcolo delle riduzioni".-----

Il Presidente propone, pertanto, la ratifica della Determina RUP n. 9 del 19.08.2024- "Misura 7.2.1: Concessione proroga n. 3 per la conclusione delle operazioni e applicazione riduzione beneficiario Comune di Caianello".-----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità-----

-----DELIBERA-----

di ratificare la Determina RUP n. 9 del 19.08.2024 - "Misura 7.2.1: Concessione proroga n. 3 per la conclusione delle operazioni e applicazione riduzione beneficiario Comune di Caianello".-----

b) Ratifica Determina RUP n. 11 del 2/09/2024. "Misura 16.1.1: Concessione n. 4 proroga per la conclusione delle operazioni Antica Rufrae srl". Prende la parola il prof. Cappella che informa i convenuti che per la tipologia d'intervento

16.1.1, il beneficiario Antica Rufrae ha presentato a mezzo pec una richiesta di proroga con allegata relazione tecnica giustificativa. Visto che con DRD n. 43 del 30.01.2024, la Regione Campania autorizzava il differimento dei termini per la conclusione degli interventi, dove per conclusione degli interventi va intesa la chiusura di ogni attività fisica e finanziaria prevista dal progetto finanziato, attinente ai lavori, servizi e forniture, cioè l'ultima fattura/intervento e relativa domanda di Pagamento a saldo da presentare sul portale SIAN, entro il termine del 30.06.2025 per la T.I. 19.2.1, il RUP con determina n. 11 del 2/09/2024, ha disposto di concedere al beneficiario Antica Rufrae srl una proroga fino al 31.12.2024 per la conclusione delle attività e la trasmissione della domanda di pagamento del saldo finale.-----

Il Presidente propone, pertanto, la ratifica della Determina RUP n. 8 del 03/07/2024 - Misura 16.1.1: Concessione n. 4 proroga per la conclusione delle operazioni Antica Rufrae srl.-----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità-----

-----DELIBERA-----

di ratificare la Determina RUP n. 11 del 2/09/2024. "Misura 16.1.1: Concessione n. 4 proroga per la conclusione delle operazioni Antica Rufrae srl.-----

c) Progetto di Cooperazione di Cooperazione Interterritoriale CAM-SENT. Comunicazione. Il Presidente informa i convenuti che in data 17.09.2024, si è tenuta la riunione di partenariato e comitato di Pilotaggio del progetto CAM-SENT, alla presenza della Referente Regionale. Durante la riunione è stata affrontata l'ipotesi di varianti e/o rimodulazione delle azioni locali previste dal progetto CAM-SENT, con particolare riferimento all'azione materiale "Percorsi Pedonali". Tale azione presenta, per i GAL che l'hanno adottata, notevoli difficoltà e criticità in termini di attuazione. La Referente Regionale ha evidenziato la necessità che ogni eventuale ipotesi di variante e/o rimodulazione rispetti il criterio della materialità, al fine di garantire un impatto concreto e tangibile sui territori e le popolazioni interessate. In tale contesto, il Presidente informa che sarà presentata una proposta di rimodulazione che prevede l'acquisto di attrezzature necessarie, quali tavoli da pic-nic, panchine, bacheche illustrative e cestini portarifiuti, da collocare lungo i tratti dei percorsi pedonali e da affidare alla gestione delle tre Comunità Montane dell'area GAL. Tali attrezzature permetteranno di allestire aree di sosta per i Pellegrini, in linea con gli obiettivi del progetto e il criterio della materialità evidenziato dalla Referente Regionale.-----

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.-----

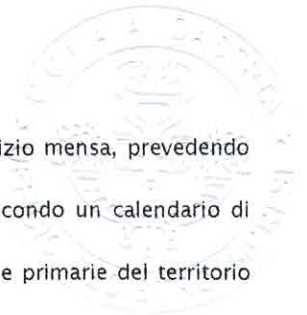
d) Responsabilità Civile Individuale di Amministratori e Dirigenti. Il Presidente propone ai presenti di procedere con la stipula di una polizza assicurativa di responsabilità civile individuale per tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e per il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), al fine di tutelare ciascun componente da eventuali responsabilità derivanti dallo svolgimento dell'incarico a cui ciascuno è preposto. Il Presidente suggerisce di stipulare la polizza con la Banca Capasso/LLOYD'S, ora Banca di Credito Attivo, con cui in passato si è già proceduto alla stipula di una polizza analoga.-----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità -----

-----DELIBERA-----

di accogliere la proposta del Presidente di procedere con la stipula di una polizza assicurativa di responsabilità civile individuale per tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e per il Responsabile Unico del Procedimento, dando mandato al Presidente e/o al Procuratore Speciale per tutti gli adempimenti consequenziali;-----

e) Aggiornamento sul progetto "Festival 5 Colori" nell'ambito del progetto CREA-MED. Il Presidente ricorda ai presenti che l'iniziativa "Festival 5 Colori", nell'ambito del nell'ambito del Progetto Di Cooperazione Transnazionale CREA-MED, è destinata al mondo della scuola con finalità primaria di educazione alimentare. Con l'inizio del nuovo anno scolastico, l'Associazione Pancrazio, incaricata della realizzazione delle attività progettuali per quanto concerne le azioni locali, sta attualmente contattando gli istituti scolastici ammessi alla fruizione del progetto tramite apposite manifestazioni di interesse. L'obiettivo è quello di definire congiuntamente la data di presentazione e le modalità di svolgimento delle attività. Per quanto riguarda le azioni comuni, si prevede il coinvolgimento della mensa scolastica e dei prodotti locali. È



intenzione del progetto introdurre una modalità alternativa di pagamento del ticket per il servizio mensa, prevedendo l'utilizzo di prodotti locali forniti dalle famiglie degli alunni che usufruiscono della mensa, secondo un calendario di consegne stabilito dal Comune. A tal proposito, sono stati coinvolti alcune scuole dell'infanzia e primarie del territorio che attivano il servizio di mensa scolastica, i comuni di appartenenza oltre che le ASL di riferimento, per richiedere un parere favorevole all'iniziativa.-----

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.-----

Il Presidente passa alla trattazione del secondo punto all'OdG: **"Scadenza anticipazione bancaria - provvedimenti consequenziali"** ed invita il Coordinatore a relazionare sull'argomento. Il Coordinatore informa i presenti che il prossimo 30 novembre è in scadenza l'anticipazione bancaria di Euro 150.000,00 concessa dalla Banca Capasso, ora Banca di Credito Attivo. Dato che il GAL è in procinto di avviare l'attuazione della nuova Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023/2027, emerge la necessità di richiedere l'apertura di una nuova linea di credito, sotto forma di anticipazione, per gestire lo sfasamento temporale tra le spese sostenute e l'incasso del contributo. L'importo dell'anticipazione necessaria è stimato in circa €150.000,00, da richiedere per un periodo di 18 mesi. Il Coordinatore informa inoltre i presenti che, come già avvenuto in precedenza, la banca richiede, a garanzia di detta anticipazione, la fideiussione personale dei componenti del Consiglio Direttivo e del Procuratore Speciale, Prof. Cappella, in quanto il GAL Alto Casertano è un consorzio senza scopo di lucro. Dopo un approfondito dibattito, i Consiglieri e il Procuratore Speciale si dichiarano tutti favorevoli a fornire nuovamente le loro garanzie personali, consapevoli della necessità di ottenere tali fondi per garantire il regolare svolgimento delle attività del GAL, al fine di non arrecare danni al territorio.-----

il Consiglio Direttivo, pertanto, all'unanimità -----

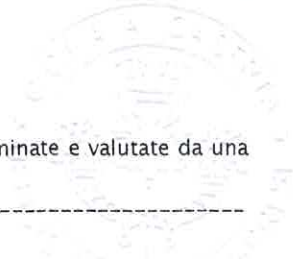
-----DELIBERA-----

di autorizzare il Presidente e/o il Procuratore Speciale a compiere tutti i provvedimenti consequenziali necessari per la richiesta della sopra citata anticipazione bancaria.-----

Il Presidente passa alla trattazione del terzo punto all'OdG: **"CSR Campania 2023-2027 - Intervento SRG06 - Avviso Pubblico per la selezione di 1 Agente di Sviluppo - Nomina Commissione di selezione"**.-----

Prima della trattazione del punto si allontana dall'aula il Vice Presidente dott. Pasqualino Simonelli.-----

Il Presidente ricorda ai presenti che il 10 settembre 2024 è stato il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per l'inserimento di un Agente di Sviluppo nell'organico del GAL. Tale figura è necessaria per l'avvio dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023/2027. Infatti, per ottenere la DICA da parte della Regione e per presentare la domanda di sostegno finalizzata a ricevere la prima anticipazione, è indispensabile che la procedura di selezione e assunzione degli Agenti di Sviluppo sia stata completata. Il Presidente evidenzia che, come stabilito dall'art. 6 dell'Avviso Pubblico per la selezione di 1 Agente di Sviluppo, approvato dal Consiglio Direttivo del GAL



Alto Casertano con verbale n. 6 del 10 luglio 2024, le domande pervenute dovranno essere esaminate e valutate da una commissione appositamente nominata dal Consiglio Direttivo.-----

Pertanto, il Presidente propone ai presenti di procedere con la nomina dei membri della commissione di selezione, che saranno incaricati della valutazione delle candidature. Viene quindi proposta la seguente composizione della commissione:-----

- 1 - Avvocato Fontanarosa Giuseppe, con funzione di Presidente;-----
- 2 -Dott.ssa Sonia Palmeri, membro;-----
- 3 - Avvocato Simonelli Sergio, membro-----
- 4 - Dott. Enzo Perretta, membro.-----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità -----

-----DELIBERA-----

di nominare la commissione di selezione delle domande pervenute per la posizione di Agente di Sviluppo, nelle persone di:-----

- 1 - Avvocato Fontanarosa Giuseppe, con funzione di Presidente;-----
- 2 - Dott.ssa Sonia Palmeri, membro;-----
- 3 - Avvocato Simonelli Sergio, membro;-----
- 4 - Dott. Enzo Perretta, membro;-----

dando mandato al Presidente e/o al Procuratore Speciale per gli adempimenti inerenti e conseguenti.-----

Rientra in aula il Vice Presidente dott. Pasqualino Simonelli.-----

Il Presidente passa alla trattazione del quarto punto all'OdG: **"Rimodulazione Costi. Misura 19.4 "Gestione e Animazione"**. Prende la parola il Coordinatore Cappella il quale informa i convenuti che è stato necessario procedere ad una rimodulazione delle voci di costo Misura 19.4 "Gestione e Animazione" relative al periodo 2021/2022-Transizione a seguito delle necessità e delle economie che si sono generate.-----

Il Presidente ne propone quindi l'approvazione. -----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità -----

-----DELIBERA-----

di approvare la rimodulazione costi Misura 19.4 "Gestione e Animazione" - Periodo di riferimento 2021/2022-Transizione come da prospetto predisposto dal RAF che si allega alla presente delibera sotto forma di allegato "A",-----

Il Presidente passa alla trattazione del quinto punto posto all'OdG: **"Ratifica pagamenti"**. Prende la parola il Coordinatore Cappella che dà lettura del prospetto predisposto dal RAF. Il Coordinatore spiega al Consiglio Direttivo che trattasi di spese previste in progetto e che tali spese saranno presentate a rendicontazione presso la Regione Campania nel

prossimo SAL sulle spese di gestione del GAL, Misura 19.4. Il Presidente ne propone quindi l'approvazione. -----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità -----

-----DELIBERA-----

di ratificare le spese come da prospetto predisposto dal RAF che si allega alla presente deliberazione sotto forma di allegato "B".-----

Alle ore 19:30 non avendo chiesto altri di intervenire e non essendovi altro da deliberare, il Presidente Imperadore, dopo aver letto ed approvato con tutti i consiglieri presenti il verbale, dichiara conclusa la riunione. Del che è verbale.---

Il Segretario-----

-----Il Presidente-----

Pietro Andrea Cappella-----

-----Francesco Imperadore-----